



GULDBORGSUND

REFERAT

MEDUDVALG FOR SOCIALPSYKIATRIEN OG CFA

DATO: ONSDAG D. 18. JANUAR 2017

STED: FESTSALEN PÅ SAXENHØJ

TIDSPUNKT: KL. 12 – 16

MEDLEMMER:

LONE GØTTLER

YVONNE HVIDHJELM

JETTE GRAVGAARD

JANE B. CONNELLY

ANNE I. SØRENSEN

LARS STRYHN-PETERSEN (CFA)

CHRISTINA HANSEN (TR FOA)

SUSANNE HANSEN (AR)

LONE C. KARLSSON (AR)

KURT ERIK MADSEN

HANNE ANDREASEN (SUPPLEANT)

PER SUHR

MADS-PETER LARSEN (AR CFA)

HENRIK HANSEN

SONJA VIBEKE JAKOBSEN

AFBUD:

ULLA HOULDCROFT (TR SL)



CHARLOTTE NIELSEN (TR SL)



KARIN ANDERSEN (TR FOA)



RASMUS FUGLHOLT (REFERENT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indhold

0. PRÆSENTATION AF NY SEKRETÆR I CENTER MED.....	4
1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN	4
2. GODKENDELSE AF REFERAT	4
3. NYT FRA ARBEJDSMILJØGRUPPEN	4
3.1 SYGEFRAVÆR	4
4. ØKONOMI.....	5
5. ORIENTERING/DRØFTELSE	5
5.1 ORIENTERINGS-/DRØFTELSESSAG	5
5.2 DRØFTELSESSAG	6
5.3 ORIENTERINGSSAG	6
5.4 DRØFTELSESSAG	7
6. GENSIDIG ORIENTERING	7
7. EVENTUELT.....	8
8. NÆSTE MØDE	8
BILAGSLISTE	9

0. PRÆSENTATION AF NY SEKRETÆR I CENTER MED

Sagsfremstilling:

Inden mødet startede, fik udvalget besøg af den nye sekretær for Center MED, Therese Tümmeler, som kom for dels at præsentere sig selv, og for dels at forventningsafstemme i forhold til det nye årshjul.

Efter en præsentationsrunde blev det drøftet og aftalt, at Therese sender en mail til Rasmus, så snart der kommer noget fra Hoved MED, og sender en reminder, når indsendelsesfrister nærmer sig.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Beslutning:

Dagsorden blev godkendt med beslutning om, at sagstitler fremadrettet skal indgå i indholdsfortegnelse.

Bilag:

2. GODKENDELSE AF REFERAT

Sagsfremstilling:

Godkendelse af referat fra MED-udvalgsmødet d. 12. december 2016.

Beslutning:

Referatet blev godkendt.

Bilag:

Referat fra MED-udvalgsmødet d. 12. december 2016.

3. NYT FRA ARBEJDSMILJØGRUPPEN

Sagsfremstilling:

Arbejds miljøgruppen (AMG) orienterer om det, de beskæftiger sig med pt.

Beslutning:

AMG orienterede om, at der kigges nærmere på SPARK ved første møde i februar.

3.1 SYGEFRAVÆR

Sagsfremstilling:

Orientering fra AMG om sygefravær og evt. drøftelse herom blandt MED-udvalgets medlemmer.

Beslutning:

Sygefraværprocenten var lidt høj for december, men set over hele 2016, ser det fornuftigt ud i forhold til landsgennemsnittet, som vi ligger lidt under.

Herefter blev det drøftet, at relativt få langtidssygemeldinger kan have en uforholdsmæssig stor indflydelse på sygefraværprocenten. Lone oplyste i den forbindelse, at det på et chefmøde er blevet besluttet, at medarbejdere med mere end ti sygedage skal på en slags liste, hvilket der blev udtrykt stærke betænkeligheder ved. Det blev dog bemærket, at beslutningen endnu ikke er endelig.

I forlængelse af denne drøftelse blev det besluttet at sætte et drøftespunkt på til næste møde med fokus på såkaldt "langtidsfriske", for at se på hvad de gør, og på hvilke tiltag, der i øvrigt kan igangsættes for at mindske sygefravær.

4. ØKONOMI

Sagsfremstilling:

Foreløbig orientering om budget 2017 for Socialpsykiatrien og CFA og foreløbig status på organisationens forbrug og regnskab for 2016.

Beslutning:

Lone oplyste, at både Socialpsykiatrien og CFA ender med overskud for 2016. Efter udgifterne til renoveringen af kælderen i Nørregade ender overskuddet i CFA på baggrund af de foreløbige tal formentlig på 100.000 kr.

Overskuddet i Socialpsykiatrien dækker over under- og overskud på de forskellige områder, men det skønnes samlet set at ende med et overskud på ca. 1 mio. kr. Når det endelige regnskab for Socialpsykiatrien er lavet, vil over- og underskud blive vist, i stedet for at pynte på og omflytte tal som hidtil, mhp. at tydeliggøre skævheder i ressourcefordeling i forhold til driftsudgifter. Såfremt vi ikke modtog de årlige overførsler af overskud, ville det samlede regnskab balancere, hvilket forklarer forsigtighed med at nyansætte.

Det endelige regnskab forelægges ved næste MED møde.

Bilag:

5. ORIENTERING/DRØFTELSE

5.1 ORIENTERINGS-/DRØFTELSESSAG

Sagsfremstilling:

Godkendelse af reviderede personalepolitikker og retningslinjer

Vores lokale personalepolitikker og retningslinjer, som blev revideret og gennemgået på MED-seminaret i oktober, er nu færdigreviderede, og er vedlagt som bilag til drøftelse, gennemgang og godkendelse.

Beslutning:

De reviderede personalepolitikker og retningslinjer blev gennemgået. Udover en række mindre ændringer og justeringer, som Rasmus indarbejder, blev det

besluttet, at der også indsættes sidefod med angivelse af de enkelte politikker, for at give et endnu bedre overblik over dokumentet. De reviderede politikker og retningslinjer sættes på som punkt til næste møde til endelig godkendelse.

Bilag:

Reviderede personalepolitikker og retningslinjer

5.2 DRØFTELSESSAG

Sagsfremstilling:

Godkendelse af tilrettet skema om information og ønsker til lønforhandlinger

En nedsat arbejdsgruppe, der tidligere har revideret skemaet til brug for de årlige lønforhandlinger, har lavet et tilrettet skema, som er vedlagt som bilag til godkendelse.

Beslutning:

Skemaet blev med en enkelt tilføjelse om K og F tillæg, som Rasmus indarbejder, godkendt.

Bilag:

Skema, information om og ønsker til lønforhandlinger

5.3 ORIENTERINGSSAG

Sagsfremstilling:

Evaluering af MUS-samtaler og nyt MUS-værktøj

Ifølge det nye årshjul skal Center MED evaluere, om alle arbejdspladser i centret har gennemført MUS i det forgangne år, og skal sende en status til Hoved MED forud for dennes drøftelse i april. Frist for tilbagemelding til Hoved MED er primo april. De lokale MED skal medio januar foretage en evaluering af, om alle medarbejdere har haft en MUS-samtale, og indsende det til Center MED.

Hoved MED-udvalget har desuden godkendt en ny værktøjskasse for MUS-samtaler. I det nye MUS-værktøj er der lagt vægt på at sikre sammenhæng mellem kerneopgave, trivsel, kompetencer og samarbejde/relationer.

Hoved MED-udvalget har også besluttet, at MUS-værktøjet bliver sendt til alle Center MED-udvalg, for at det nye MUS-værktøj kan tilpasses lokalt, idet MUS-værktøjet er tænkt som et værktøj, der kan inspirere, tilpasses og videreudvikles i de enkelte enheder, så det passer med kultur og lokale behov.

Udover en oversigt over afholdte MUS-samtaler i egen virksomhed kan den nye værktøjskasse for MUS-samtaler, som er vedlagt som bilag til orientering, evt. evalueres, herunder hvis der allerede gjort er erfaringer med at anvende det. Herudover afventes evt. nærmere fra Center MED om det nye MUS-værktøj.

Beslutning:

Det nye MUS-værktøj blev drøftet, og der var enighed om, at det både er overskueligt og målrettet i forhold til kerneopgaven. Lars foreslog evt. at bruge det på teamniveau. Lone oplyste, at det er anvendt i forbindelse med LUS, hvor det også virkede overskueligt i praksis. Det blev besluttet, at tage det op igen om et halvt års tid mhp. evaluering og deling af erfaringerne med at anvende det. Gruppeledere sender MUS-oversigter til Rasmus, som videresender til Center MED.

Bilag:

MUS-værktøjskasse:
MUS-værktøj
Trekanten
Flip Flap

5.4 DRØFTELSESSAG

Sagsfremstilling:

Tilrettet forretningsorden

Det blev ved MED-seminaret i oktober aftalt i forbindelse med drøftelserne om fremtidens MED, at formand og sekretær skulle gennemgå udvalgets forretningsorden. Ved mødet i december blev en række ændringer foreslået til den reviderede forretningsorden. En tilrettet forretningsorden er vedlagt til drøftelse, herunder diverse dagordens- og mødefrister, og endelig godkendelse.

Desuden er der vedlagt en standardforretningsdagsorden, godkendt af Hoved MED, som Center MED og lokale MED-udvalg kan tage afsæt i og modellere efter lokale forhold.

Beslutning:

Nye ændringsforslag blev drøftet og besluttet. Rasmus indarbejder ændringer, og forretningsordnen sættes på til næste møde til en endelig godkendelse.

Bilag:

Revideret forretningsorden for lokal MED for Socialpsykiatrien og CFA
Standardforretningsorden for Center MED og lokale MED-udvalg

6. GENSIDIG ORIENTERING

Sagsfremstilling:

Medlemmer af MED-udvalget orienterer hinanden om, hvad der optager dem på egne områder pt.

Beslutning:

Henrik: Superbrugerne i Nexus har haft statusmøde, og overordnet ser det fornuftigt ud. Der vil blive afholdt opfølgingsmøder med medarbejderne. Orienterede desuden kort om undervisning i konflikthåndtering, som er et vigtigt emne, og som der skal være mere fokus på.

Yvonne: Det planlægges, at lægge kørslen sammen mhp. effektivisering. Har holdt møde med Handikap herom, og det blev besluttet starte en analyse af en sammenlægning, som i givet fald forankres i Handikap. Processen er startet op og medarbejderne er informeret.

Ulla: Orienterede på vegne af Charlotte om, at torsdagscafeen i Huset er i fremdrift, og at der i den forbindelse er et godt samarbejde med praktikanter og praktikvejledere. På eget område blev det oplyst, at Midt pt. har mange timer.

Jette: § 99 vil som nyt initiativ i forhold til KRAM faktorer og som sundhedsfremmende frynsegode foreslå, at alle tilbydes skridttællere.

Lars: Deltog sammen med Anne og Anette i kursus om analysedelen i Nexus. Oplyste at der bliver en del arbejde med at matche vores ønsker og analysebehov med programmet, som er i konstant udvikling.

Anne: Supplerede med, at der er opfølgingsdag d. 28. februar, og var enig med Lars i, at det kræver øvelse, men at det nok skal lykkes.

Mads: Oplyste, at AMR-funktionen udløber i april, og at han genopstiller.

Karin: Har afsluttet diplomuddannelsen, hvilket blev lykønsket af alle, og det har været et både hårdt og spændende forløb. På eget område blev det oplyst, at Vest har fået mere ro på, og at det er begyndt at lysne igen, efter tilgang af ny medarbejder.

Lone K.: Oplyste, at hun som resultat af diplomuddannelsen havde fået mod på og lyst til at søge stillingen i det nye sundhedsprojekt, som hun havde fået, hvilket ligeledes blev lykønsket bordet rundt. Desuden er det godt at være tilbage i teamet efter endt uddannelse, hvor det endvidere er blevet besluttet at oprette refleksionsgrupper, som mødes i forlængelse af teammøder, mhp. at øge sparring.

Lone G.: Orienterede kort om, at Anna Pind er stoppet. Der er blevet skrevet stillingsopslag til to gruppelederstillinger. Samtaler afholdes efter planen i februar med ansættelse 1. april eller snarest derefter. Har modtaget positive tilbagemeldinger fra berørte medarbejdere og teams vedr. flytning til Nørre Skole, hvilket meddeles videre til Kloge m2. Flytningen finder formentlig sted ved årsskiftet. Understregede desuden, at det nye sundhedsprojekt skal forankres i hele organisationen, men at det startes op af Lone og Merethe i samarbejde med styregruppen. Endelig blev det oplyst, at stillingen til projekt Sammen om min vej kompenseres helt af Pedro, og opfordrede alle til at søge den!

7. EVENTUELT

Sagsfremstilling:

Mulighed for at tilføje noget, der ellers ikke var på dagsordenen, og for evt. at foreslå punkter til næste MED-udvalgsmøde

Beslutning:

Det blev foreslået og besluttet at sættes et drøftelsepunkt på til næste møde om UTH.

Desuden blev det oplyst, at Per stopper som suppleant for Ulla, når han går på pension i april, og udtræder således af MED-udvalget.

8. NÆSTE MØDE

Sagsfremstilling:

Mødedato for næste møde onsdag d. 22. marts 2017 bekræftes.

Beslutning:

Mødedato for næste møde blev bekræftet.

BILAGSLISTE

2. Godkendelse af referat
 1. Referat fra MED-udvalgsmødet d. 12. december 2016

- 5.1 Orienterings-/drøftelsessag: Godkendelse af reviderede personalepolitikker og retningslinjer
 1. Reviderede personalepolitikker og retningslinjer

- 5.2 Drøftelsessag: Godkendelse af tilrettet skema om information og ønsker til lønforhandlinger
 1. Skema, information om og ønsker til lønforhandlinger

- 5.3 Orienteringssag: Evaluering af MUS-samtaler
 1. MUS-værktøj
 2. Trekanten
 3. Flip Flap

- 5.4 Drøftelsessag: Tilrettet forretningsorden
 1. Revideret forretningsorden for lokal MED for Socialpsykiatrien og CFA
 2. Standardforretningsorden for Center MED og MED-udvalg